



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu



Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Dambovita

telefon: 0245613845; fax.0245640487
email:cjpdambovita@gmail.com

ANUNȚ

Nr.6046/19.04.2019

Casa Județeană de Pensii Dambovita, cu sediul în Targoviste, strada T.Vladimirescu, nr.1A, județul Dambovita, organizează concurs, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr.869/09.07.2015, cu modificările și completările aduse prin Ordinul nr. 755 din 17 iunie 2016 și Ordinul nr. 184 din 2 februarie 2018, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice în vederea ocupării a 2 posturi vacante, de medic primar, specialitatea expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă din cadrul Compartimentului de Expertiza Medicala al Casei Județene de Pensii Dambovita - Cabinet de Expertiza Medicala nr.4 și Cabinet de Expertiza Medicala nr.5.

Concursul consta in:

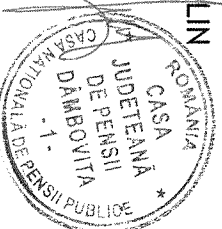
1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A)- in data de 27.05.2019, ora 10⁰⁰;
3. proba clinică sau practică (B)- in data de 29.05.2019, ora 10⁰⁰.

Concursul se va organiza la sediul Casei Județene de Pensii, cu sediul în Targoviste, strada T.Vladimirescu, nr.1A, județul Dambovita et.1, camera 108, Compartimentul Resurse Umane.

Persoană de contact: Radulescu Luminita, tel: 0245/ 213.308, int.225.

DIRECTOR EXECUTIV,

Dorel PANTILIN



Atribuțiile postului:

1. avizeaza prelungirea concediului medical peste 90 de zile pentru bolnavii trimisi catre cabinetul propriu de medici curanti din spitale, unitati ambulatorii, centre medicale teritoriale pe baza examinarii clinic si a analizarii documentatiei medicale; verifica si completeaza daca este cazul planul de recuperare elaborat de medici de specialitate pentru perioada de concediu medical solicitata;
2. analizeaza solicitarile de prelungire a concediilor medicale peste 183 de zile adresate cabinetului propriu si, in cazul in care starea clinica si documentatia medicala justifica recuperabilitatea bolnavilor, le trimite cu opinia sa la INEMRCM Bucuresti;
3. examineaza pacientii care se adreseaza cu cerere pentru incadrare in grad de invaliditate, confrunta starea clinica prezenta cu datele cuprinse in documentele medicale prezentate de pacienti, elaboreaza diagnosticul functional al capacitatii de munca, apreciaza nivelul incapacitatii adaptative , stabileste incadrarea in grad de invaliditate. completeaza raportul de expertiza medicala si emite decizii medicale in acest sens la cabinetul propriu
4. efectueaza revizuirea medicala a pensionarilor de invaliditate aflati in evidenta cabinetului propriu conform prevederilor legale ;
5. expertizeaza cazurile de accidente de munca si boli profesionale conform prevederilor legale in vigoare
5. expertizeaza persoanele care beneficiaza de prevederile Legii 416/2001 arondate cabinetului propriu si le elibereaza certificate medicale asupra capacitatii de munca ;
6. expertizeaza medicii care solicita scutirea de garzi arondati cabinetului propriu si le elibereaza certificatele asupra capacitatii de munca prevazute de lege la cabinetul propriu
7. pentru toate cazurile expertizate la cabinetul propriu:
 - a) examineaza pacientul, cu exceptia situatiilor prevazute de lege ;
 - b) verifica documentatia medicala si, daca este cazul, solicita investigatii suplimentare;
 - c) pentru cazurile noi, la primirea dosarului medical, verifica daca acesta cuprinde toate documentele prevazute de lege ;
8. stabileste diagnosticul clinic, functional, al capacitatii de munca, incadrarea in grad de invaliditate ; stabileste cauza, data ivirii invaliditatii si valabilitatea deciziilor medicale emise personal;
9. verifica si raspunde de completarea corecta a deciziilor medicale emise personal pentru cazurile noi si revizuite, acestea trebuind sa fie identice cu datele din raportul de expertiza medicala, respectiv concluziile expertizei medicale la revizuire;
10. intocmeste sau completeaza planul de recuperare pentru bolnavii examinati la cabinetul propriu, urmarind si aplicarea acestuia;
11. analizeaza documentele medicale transmise de catre C.J.P. Db. pentru solicitantii de pensii internationale arondate cabinetului propriu emitand decizii medicale asupra capacitatii de munca;
12. emite decizii medicale asupra capacitatii de munca in cazul persoanelor care au suferit accidente de munca sau boli profesionale si care solicita compensatii pentru atingerea integritatii arondate cabinetului propriu conform prevederilor Legii nr. 346/2002
13. verifica daca documentele justificative medicale sunt conforme cu afectiunile determinate de accidente de munca sau boli profesionale pentru persoanele arondate cabinetului propriu, avizeazand decontarea cheltuielilor efectuate de catre unitatile sanitare in aceste cazuri;
14. solicita serviciilor de asistenta sociala din primarii efectuarea de investigatii sociale la domiciliul pacientilor pentru cazurile- problema de la cabinetul propriu si solicita completarea fisei de evaluare medico-socio-profesionala ;
15. inainteza cazurile cu problematica dificila de la cabinetul propriu, cu opinia sa, catre I.N.E.M.R.C.M. ;
16. verifica intrega corespondenta a cabinetului propriu si stabileste modalitatea de solutionare ;
17. avizeaza transferul dosarelor medicale din cabinetul propriu;

18. verifica , semneaza si raspunde de corectitudinea tuturor documentelor emise de cabinetul propriu ;
19. verifica si raspunde de completarea corecta si la zi a evidentelor primare ale cabinetului propriu;
20. raspunde de rezolvarea corecta si in termenele legale a prestatilor ce revin cabinetului propriu;
21. analizeaza lunar si anual intreaga activitate a cabinetului propriu si raspunde de corectitudinea rapoartelor si situatiilor statistice inaintate catre C.J.E.M.Db., I.N.E.M.R.C.M. , C.J.P. , C.N.P.P. sau alte institutii;
22. organizeaza , indruma , controleaza si raspunde de intreaga activitate desfasurata in cadrul cabinetului propriu, in limita competentelor profesionale, urmarind aplicarea legislatiei in vigoare;
23. participa la efectuarea de expertize medico-legale in comisiile mixte cu medicii din serviciul de medicina legala conform arondarii teritoriale;
24. efectueaza demersurile rezultand din acordurile europene privind pensionarea persoanelor migrante.
25. apreciaza daca sunt / nu sunt indeplinite conditiile prevazute de art. 112 din HG. Nr. 257/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
26. asigura buna organizare si functionare a cabinetului propriu; comunica in scris medicului coordonator problemele ivite in activitatea cabinetului impreuna cu opinia sa in legatura cu modul de rezolvare a acestora ;
27. rezolva scrisorile si sesizarile privind problemele de expertiza medicala pentru cabinetul propriu;
28. propune dotarea cu formularele si materialele necesare pentru buna desfasurare a activitatii cabinetului propriu, intocmind nota de fundamentare pe care o inainteaza catre medicul coordinator in termenele stabilite de acesta;
29. asigura monitorizarea riscurilor si vulnerabilitatilor de coruptie din aria sa de activitate in conformitate cu Strategia Nationala de Anticoruptie 2016-2020 la care institutia a aderat;
30. asigura si raspunde de intocmirea in termenele stabilite a situatiilor statistice si analitice la nivelul cabinetului propriu solicitate de C.J.P. , C.N.P.A.S., I.N.E.M.R.C.M. ;
31. colaboreaza cu personalul de la celelalte cabinele si institutii care au relatii functionale cu Compartimentul Judetean de Expertiza Medicala Dambovita;
32. participa la efectuarea de expertize medico-legale in comisiile mixte cu serviciul de medicina legala pentru cazurile arondate cabinetului propriu;
33. participa la cursurile de perfectionare, la intiririle de lucru, la constaturile organizate de C.J.E.M., C.J.P., C.N.P.A.S., I.N.E.M.R.C.M., SJEEMRCM , Colegiul Medicilor;
34. participa la efectuarea unor studii cu caracter stiintific, in legatura cu problematica medico-sociala teritoriala, organizate de cabinet, C.J.E.M. , C.J.P. , C.N.P.A.S., I.N.E.M.R.C.M sau alte institutii;
35. analizeaza solicitarile de prelungire a concediilor medicale peste 183 de zile adresate cabinetului propriu si in cazul in care starea clinica si documentatia medicala justifica recuperabilitatea bolnavilor, le inainteaza (impreuna cu propunerea sa catre INEMRCM Bucuresti), catre medicul coordonator al Compartimentului, spre analizare, avizare, centralizare si inaintare catre INEMRCM.